



**COMUNE DI TAVAGNACCO**  
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
<b>1085</b>	<b>25/07/2024</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>131</b>	<b>24/07/2024</b>

**OGGETTO:AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER GLI UFFICI COMUNALI. DITTA TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. CIG B29263189E**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 31.07.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 14.09.2023 di presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 12.12.2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 20.12.2023 di presa d'atto della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 20.12.2023, con cui è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 04 del 19.01.2024, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024 - 2026 parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15.03.2024, con cui è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024 - 2026;

**PREMESSO** che presso la sede comunale sono utilizzate diverse stampanti da scrivania in dotazione ai dipendenti che svolgono attività di front office;

**TENUTO CONTO** che, al fine di garantire il normale funzionamento dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di toner originali per le stampanti;

**VISTI**

- l'art. 7, c. 2 del d.l. 52/2012, convertito con l. n. 94/2012, che sancisce che le pubbliche amministrazioni "... per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)...";
- l'art. 1, c. 130 della l. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) ha innalzato da 1.000 euro a 5.000 euro la soglia per non incorrere nell'obbligo di acquisto a mezzo mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip, modificando quanto previsto dalla precedente l. 29/2006, art. 1 c. 450;

**CONSIDERATO:**

- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di

progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- che l'art. 49 del citato D.lgs. n. 36/2023 consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

**DATO ATTO** che il materiale consumabile non rientra nelle categorie merceologiche per le quali vige l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico, ma si è ritenuto di confrontare il prezzo dei prodotti di cui si necessita sul portale MEPA di Consip S.p.A., individuando per i criteri di ricerca inseriti, (prodotto originale, tempi di consegna, prezzo basso), l'offerta della ditta Tecno Office Global S.r.l. di Terni, economicamente più vantaggiosa rispetto all'offerta della ditta Office Service S.r.l. di Lacchiarella (MI);

**DATO ATTO** che il fornitore, contattato per le vie brevi, ha confermato, con nota registrato al Protocollo Generale dell'Ente n. 18342 dd. 16.07.2024, il prezzo indicato sul MEPA dei modelli di toner originali HP ricercati;

**ACCERTATO** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti del bilancio armonizzato 2024 - 2026 E.P.F. 2024;

**RITENUTO** pertanto, in considerazione dell'importo dell'affidamento in oggetto, di:

- predisporre l'Ordine Diretto d'Acquisto sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA di Consip S.p.A. MEPA, per la fornitura di n. 24 confezioni di toner originali HP per le stampanti in dotazione agli uffici comunali;
- procedere con l'ordine dei prodotti sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA di Consip S.p.A., mediante acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- di impegnare a favore della medesima ditta l'importo complessivo pari ad **€ 1.808,04 IVA 22%** inclusa, imputando la spesa al capitolo 1234/31 E.P.F. 2024 del bilancio di previsione armonizzato 2024 - 2026, che presenta adeguata disponibilità;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante l'acquisizione online del DURC prot. INPS n. 41224713 dd. 04.06.2024, in scadenza il 02.10.2024;

**PRESO ATTO** che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) n. **B29263189E** relativo al contratto in oggetto;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 e che a tal fine il valore dell'affidamento al netto di IVA è pari a € 1.482,00;

**RICHIAMATO** il d.lgs. **118 del 23.06.2011**, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della l. 42/2009" e ss.mm.ii.;

#### **RICHIAMATI:**

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 19/2000 e successive modificazioni;
- il d.lgs. n. 267 dd. 18.08.2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il d.lgs. n. 33/2013 in materia di Amministrazione trasparente;
- il d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la l. n. 241 dd. 07.08.1990 e ss.mm.ii.;

- la l. n. 213 dd. 30.12.2023 (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 - 2026*);
- la l.r. 28.12.2023 n. 17 (*Legge di bilancio Regione Friuli Venezia Giulia*);
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 dd. 28.01.2021;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 dd. 29.04.2022;

**ACCERTATA** la propria competenza nell'adozione del presente atto in qualità di Responsabile di procedimento, visto l'atto sindacale prot. n. 8682 del 04.04.2024 di conferimento alla dott.ssa Alessandra Boschi dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Economico – Finanziaria fino al 30.04.2025,

## DETERMINA

**per le ragioni in premessa indicate e che qui si richiamano integralmente,**

1. di **affidare** alla ditta TECNO OFFICE GLOBAL S.r.l. –Via Carrara 23 – 25, 05100 Terni (c.f. 01641800550), la fornitura di materiale consumabile (toner) per le stampanti in dotazione ai uffici comunali, al costo di **€ 1.808,04 IVA 22% compresa**;
2. **impegnare**, la spesa complessiva di € 1.808,04 sul capitolo di bilancio di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
2024	2024	B29263189E	S/1234/31	1-11	ECONOMATO: ACQ. DI BENI - ALTRI BENI DI CONSUMO - MATERIALE INFORMATICO	1	3	1	2	6	1.808,04	TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. c.f. / p.i. 01641800550

3. di **precisare**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000, che:
  - il **fine** che si intende perseguire è di dotare i dipendenti comunali del materiale consumabile necessario allo svolgimento della propria mansione;
  - che l'**oggetto del contratto** è l'acquisto di materiale consumabile per le stampanti in dotazione agli uffici comunali;
  - la **modalità di scelta del contraente** è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;
4. di **dare atto** che la liquidazione della spesa sarà effettuata previa presentazione delle regolari fatture e verifica della conformità della fornitura rispetto alle caratteristiche tecniche, alla garanzia ed ai tempi di consegna concordati;
5. di **dare atto** che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
6. di **dare atto** che il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato tramite bonifico su conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, previa specifica dichiarazione da parte del creditore;
7. di **dare atto** che i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, comma 1, lett. b) del d.lgs. 33/2013, così come modificato dal d.lgs. 97/2016, nelle apposite sezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Tavagnacco.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA  
ECONOMICO FINANZIARIA**  
(F.to Alessandra Boschi)



**COMUNE DI TAVAGNACCO**  
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
<b>1085</b>	<b>25/07/2024</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>131</b>	<b>25/07/2024</b>

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER GLI UFFICI COMUNALI. DITTA TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. CIG B29263189E**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Esecutiva il **25/07/2024**

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
F.to (Alessandra Boschi)

Impegna la spesa complessiva di euro 1.808,04 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
2024	2024	B29263189E	S/1234/31	1-11	ECONOMATO: ACQ. DI BENI - ALTRI BENI DI CONSUMO - MATERIALE INFORMATICO	1	3	1	2	6	1.808,04	TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. cod.fisc. 01641800550/ p.i. IT 01641800550	1148

**Riferimento pratica finanziaria : 2024/1122**



**COMUNE DI TAVAGNACCO**  
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA ESECUTIVITÀ
<b>1085</b>	<b>25/07/2024</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	131	<b>25/07/2024</b>

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER GLI UFFICI COMUNALI. DITTA TECNO OFFICE GLOBAL S.R.L. CIG B29263189E**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto, impiegato responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 29/07/2024 e che vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 13/08/2024.

Comune di Tavagnacco, addì 29/07/2024



Il Responsabile della pubblicazione  
F.to Cosetta Antoniazzi

È copia conforme all'originale firmato digitalmente.